



gemeente
Haarlemmermeer

Programma van Eisen

**Inhuur kostendeskundigheid
t.b.v. civieltechnische werken**

2023-2027

Ingenieursbureau Gemeente Haarlemmermeer
Postbus 250, 2130 AG Hoofddorp
www.haarlemmermeer.nl

Projectnummer: 33220004
Status: Definitief

	Naam	Datum	Handtekening
Opsteller	L. Korsuize	14-02-2023	
Toetser	W. Kwinkelenberg	14-02-2023	
Projectleider	W. Kwinkelenberg	14-02-2023	



gemeente
Haarlemmermeer

Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	3
1.1	Raamovereenkomst.....	3
1.2	Inkoopvoorwaarden	4
2.	Profielbeschrijving	5
2.1	Senior kostendeskundige.....	5
3.	Nadere beschrijving van de onderdelen	7
3.1	Ramingen van nieuwbouw- en onderhoudsprojecten	7
3.2	Besteksbegrotingen	7
3.3	LCA-ramingen	8
3.4	Toetsen inschrijfstaten en opstellen gunningsadviezen.....	8
3.5	Beoordelen van kosten voor meer- en minderwerk	8
3.6	Algemeen advies met betrekking tot kostenramingen	9
4.	Definitie projectcategorie	10
5.	Administratieve Bepalingen voor Ingenieursdiensten	12
5.1	Organisatie.....	12
5.2	Personele invulling en locatie	12
5.3	Geheimhouding	12
5.4	Verstrekken van nadere opdrachten	12
5.5	Facturering.....	13
5.6	Better Performance	13
5.7	Verificatieplan BKPV	13
5.8	Boeteregeling	13
6.	TARIEVENFOMULIER	15

Bijlage 1 – Handreiking Better Performance

Bijlage 2 – Tarievenformulier

Bijlage 3 – Standaard afwijkingen H.meer op VNG-model LD-versie 2021 (=algemene inkoopvoorwaarden)

Bijlage 4 – Integriteitsverklaring externen (geen payroll)



**gemeente
Haarlemmermeer**

1. INLEIDING

Het Ingenieursbureau van de gemeente Haarlemmermeer zoekt een raamcontractant voor de inhuur van kostendeskundigheid voor civieltechnische werken (nieuwbouw en onderhoud) voor de periode 2023-2027.

De werkzaamheden bestaat in hoofdzaak uit de volgende disciplines:

- Opstellen budget ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en/of schets;
- Opstellen SO-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en/of schets;
- Opstellen VO-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en VO-tekening;
- Opstellen DO-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en DO-tekening;
- Opstellen besteksbegrotingen o.b.v. een RAW-bestek en bestekstekeningen;
- Opstellen besteksbegrotingen o.b.v. een werkomschrijving en DO-tekeningen;
- Opstellen LCA-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en DO-tekening;
- Opstellen TCO-ramingen (SSK) o.b.v. een hoeveelhedenstaat en DO-tekening;
- Toetsen inschrijfstaten en opstellen gunningsadviezen t.b.v. een RAW-bestek;
- Toetsen inschrijvingen en opstellen gunningsadviezen t.b.v. overige contractvormen niet zijnde een RAW-bestek;
- Toetsen meer- en minderwerk;
- Algemeen advies met betrekking tot kostenramingen.

De gemeente beoogt een partij te contracteren:

- Die een 'partner' is die uiteraard de juiste 'inhuur van kostendeskundigheid' levert, die toegevoegde waarde biedt en mee denkt en helpt in een continue borging- en verbeterproces;
- Die voor die projecten waarvoor zijn bureau een kostenramingen maakt/heeft gemaakt, resp. betrokken is/was als kostendeskundige, geen engineeringsopdracht(en) zal uitvoeren voor dit betreffende project;
- Die onderkent dat een passende match van zijn kostendeskundige(n) met dat van de opdrachtgever een succesfactor voor het slagen van deze samenwerking is en daarom bereid is om zijn teamleden te vervangen indien dat nodig is om de efficiency en effectiviteit te verbeteren;
- Garandeert en feitelijk in staat is dat hij het programma van eisen uit kan voeren en ook uit zal voeren.

1.1 Raamovereenkomst

De looptijd van de raamovereenkomst (met één opdrachtnemer) bedraagt twee (2) jaar, waarbij gemeente gebruik kan maken van een optie tot verlenging van twee (2) keer met elke keer maximaal een (1) jaar.

De verlenging geschiedt onder dezelfde voorwaarden als de initiële Raamovereenkomst.

De ingangsdatum van de overeenkomst wordt verwacht op 10 juli 2023.

De eerste mogelijkheid dat indexering plaatsvindt voor deze overeenkomst is per 1 januari 2025.

Voorafgaand moet de opdrachtnemer een voorstel tot aanpassing van zijn eenheidsprijzen bij de opdrachtgever indienen op basis van de wijziging van het indexcijfer CBS Cao lonen contractuele loonkosten per uur (2010=100), branche M-specialistische zakelijke dienstverlening

(<https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/82838ned/table?fromstatweb>)

De conceptovereenkomst is bijgesloten bij de aanbestedingsdocumenten.



gemeente
Haarlemmermeer

Omvang:

Mede op basis van historische gegevens bedraagt het te verwachten volume ongeveer gemiddeld € 135.000, - exclusief BTW per jaar. Dit geeft geen garantie voor de werkelijke afname de komende jaren; genoemde indicatie van het volume is dan ook geen garantieomzet.

Ter voorkoming dat de raamovereenkomst bij het bereiken van de maximale waarde geen effect meer sorteert, benoemen we de maximale waarde van € 200.000, - gemiddeld per jaar. Gegadigde kan géén rechten ontlenen aan deze bedragen.

1.2 Inkoopvoorwaarden

Op de opdracht zijn de Standaardafwijkingen Haarlemmermeer op VNG-model algemene inkoopvoorwaarden voor Leveringen en Diensten 2015 – versie 2021 van toepassing. Deze verstrekken wij in Bijlage 3.



gemeente
Haarlemmermeer

2. PROFIELBESCHRIJVING

2.1 Senior kostendeskundige

De senior kostendeskundige is verantwoordelijk voor een goede kwaliteit van de exploitatie-, SO-, VO-, DO-ramingen en besteksbegrotingen. Hij/zij beoordeelt de aanbestedingsstukken op volledigheid en prijsvorming en adviseert over de gunning. Hij/zij beoordeelt meer- en minderwerk opgaven van aannemers en adviseert hierin de kostendeskundige van het Ingenieursbureau van Gemeente Haarlemmermeer. Bij het opstellen van ramingen is hij/zij kritisch op de kwaliteit van de aanbestedingsstukken en signaleert omissies.

Deeltaken en korte uitwerking:

- Maken van exploitatie-, SO-, DO-ramingen en besteksbegrotingen op basis van Standaard Systematiek Kostenramingen met onderbouwde (herleidbare) eenheidsprijzen;
- Maken van LCA-ramingen;
- Beoordelen van inschrijfstaten, meerwerkopgaven en offertes externe partijen (ingenieursbureaus, leveranciers, aannemers) en het geven van een gunningsadvies;
- Gevraagd en ongevraagd advies geven aan de opdrachtgever naar aanleiding van SSK-raming (risico's);
- Incidenteel deelname aan interne- en externe overleggen.

Kandidaat omschrijving:

- De gevraagde inzet is beschikbaar op gewenste startdatum;
- Is flexibel, bestand tegen druk van opdrachtgevers. Het komt regelmatig voor dat er diverse vragen vrijwel tegelijkertijd gesteld worden en binnen afzienbare tijd beantwoord dienen te worden;
- Beschikt over een afgeronde Hbo-opleiding richting civiele techniek;
- Heeft ruime kennis van UAV, RAW en ARW-systematiek;
- Is in staat een raming te verdedigen en in staat zijn opdrachtnemers (adviesbureaus, aannemers) aan te spreken op eventuele onjuistheden of slordigheden in hun producten;
- Heeft kennis en ervaring met SSK-calculatiepakketten;
- Heeft een uitstekende beheersing van de Nederlandse taal, zowel in woord als geschrift;
- Beschikt over goede communicatieve eigenschappen en kan zich met zowel interne medewerkers als externe partijen goed uitdrukken en standpunten uitleggen/verdedigen.
- Kan zowel zelfstandig als in teamverband goed functioneren;
- Heeft minimaal 8 jaar ervaring als kostendeskundige, in elk geval in de civiele techniek, bij voorkeur ook in groenwerkzaamheden, bouwkunde, OV/VRI en civiele kunstwerken;
- Gezien bovenstaande is het van belang te kunnen plannen. Aan de ene kant betekent dit dat elke klus op tijd bij de juiste persoon neergelegd dient te worden. Bij het niet halen van de planning dient de kostendeskundige van Ingenieursbureau tijdig op de hoogte te worden gebracht, nadat eerst alle alternatieven bekeken zijn.

Opleiding:

Aantoonbaar minimaal een afgeronde Hbo-opleiding, dan wel door meerjarige ervaring verkregen Hbo werk- en denkniveau richting civiele techniek (grond- weg- en waterbouw). Zie ook paragraaf 5.2.



gemeente
Haarlemmermeer

Werkervaring op gemeentelijk niveau:

Aantoonbaar minimaal 5 jaar relevante werkervaring op gemeentelijk niveau (bij voorkeur middelgrote/grote gemeente minimaal 100.000+ inwoners) in de afgelopen 12 jaar.

Ervaring met het gevraagde werkveld:

Aantoonbaar minimaal 8 jaar relevante werkervaring met het werkveld.



**gemeente
Haarlemmermeer**

3. NADERE BESCHRIJVING VAN DE ONDERDELEN

3.1 Ramingen van nieuwbouw- en onderhoudsprojecten

Bij ramingen van ontwerpen wordt onderscheid gemaakt in elementenraming (exploitatie-raming), raming van een schetsontwerp, voorlopig ontwerp of definitief ontwerp.

Ramingen van ontwerpen dienen te worden opgesteld volgens de Standaard Systematiek voor kostenramingen GWW (SSK-raming) met onderbouwde (herleidbare, op detailniveau) eenheidsprijzen. De Systematiek dient zowel intern als extern (adviesbureaus) gebruikt te worden.

De SSK-raming bestaat uit een standaard ramingsdocument (Probic o.g.) en eventuele bijlagen (verslag, ontwerp, enz.). Indien aanwezig dient een tekening met afbakening van de scope aan de raming te worden toegevoegd.

Gemeente heeft een licentie van Probic incl. prijscatalogus, welke doorloopt tot en met het einde van deze raamovereenkomst, en is voornemens om dit programma te blijven gebruiken. Daarom is het van belang dat de opgestelde ramingen geïmporteerd kunnen worden in Probic en dat dezelfde prijscatalogus wordt gehanteerd.

Het opstellen van ramingen bestaat uit twee gedeelten, namelijk:

1. Het vertalen van het ontwerp naar een lijst met hoeveelheden.
2. Het bepalen van de prijzen per hoeveelheid en de staartkosten.

Het vertalen van het ontwerp naar een lijst met hoeveelheden is, afhankelijk van de abstractie van het ontwerp (soms is het slechts een schets zonder schaal) een klus voor een (geoefende) werkvoorbereider en kostendeskundige. Een (intern en extern) opgestelde raming dient altijd door een tweede persoon te worden gecontroleerd. De controle dient te geschieden door een kostendeskundig persoon.

Alle ramingen dienen getoetst te worden door een tweede lezer (senior kostendeskundige).

Concept raming gereed binnen 1 week na het ontvangst benodigde gegevens. Definitieve raming gereed binnen 3 werkdagen na ontvangst opmerkingen.

3.2 Besteksbegrotingen

Begrotingen worden opgesteld nadat een bestek is gemaakt. Na het gereedkomen van de nota van inlichtingen dient de begroting te worden geactualiseerd om zodoende een vergelijk te kunnen maken met de inschrijver(s).

Interne besteksbegrotingen worden opgesteld volgens de RAW-systematiek met onderbouwde (herleidbare, op detailniveau) eenheidsprijzen. De eenheidsprijzen dienen getoetst te worden aan de hand van de prijzen uit eerdere inschrijvingsstaten.

De kostendeskundige toetst tegelijkertijd met het opstellen van de begroting het bestek en bij eventuele onbekende zaken vraagt hij prijzen op bij leveranciers.

Begrotingen opstellen na gereedkomen bestek en actualiseren na gereedkomen nota van inlichtingen.



**gemeente
Haarlemmermeer**

Concept besteksbegroting gereed binnen 1 week na het ontvangst benodigde gegevens. Definitieve besteksbegroting gereed binnen 3 werkdagen na ontvangst opmerkingen.

3.3 LCA-ramingen

Ten behoeve van ons areaal beheerssysteem opstellen van een LCA-raming (Levens Cyclus Analyse) op basis van een hoeveelhedenstaat en/of tekening.

LCA-ramingen van ontwerpen dienen te worden opgesteld volgens de Standaard Systematiek voor kostenramingen GWW (SSK) met onderbouwde (herleidbare, op detailniveau) eenheidsprijzen. De SSK-raming bestaat uit een standaard ramingsdocument (Probic o.g.) en eventuele bijlagen (verslag, ontwerp, enz.). Indien aanwezig dient een tekening met afbakening van de scope aan de raming te worden toegevoegd.

Alle LCA-ramingen opstellen conform SSK-systematiek. Alle LCA-ramingen dienen getoetst te worden door een tweede lezer.

Concept raming gereed binnen 1 week na het ontvangst benodigde gegevens. Definitieve raming gereed binnen 3 werkdagen na ontvangst opmerkingen.

3.4 Toetsen inschrijfstaten en opstellen gunningsadviezen

De inschrijfstaat van de laagste inschrijver wordt gecontroleerd op volledigheid, hoeveelheden, eenheidsprijzen en staartkosten.

De controle van inschrijfstaten wordt gedaan door een kostendeskundig persoon. Deze schrijft ook een gunningsadvies, waarin aangegeven wordt wat de afwijkingen van de inschrijfstaat zijn ten opzichte van de besteksbegroting, of er onjuistheden of onredelijke prijzen in de inschrijfstaat staan enzovoorts.

Advies gereed binnen 3 werkdagen na ontvangst benodigde gegevens.

3.5 Beoordelen van kosten voor meer- en minderwerk

Gedurende de uitvoering worden er afwijkingen en wijzigingen geconstateerd waardoor meer- of minderwerk ontstaat.

Afwijkingen en wijzigingen worden getoetst op noodzakelijkheid en rechtmatigheid. Bij akkoord hierop worden de hoeveelheden, eenheidsprijzen en staartkosten onder de loop genomen.

De afwijkingen dienen door minimaal twee personen (projectleider en/of directievoerder of kostendeskundige) te worden beoordeeld. Bij een bedrag groter dan € 5.000, - dient de afwijking verplicht door een kostendeskundige beoordeeld te worden. Met nadruk wordt erop gewezen dat de kostendeskundige als adviseur en ter ondersteuning van het project ingezet wordt. De projectleider blijft eindverantwoordelijk.

De kostendeskundige adviseert de kostendeskundige van het ingenieursbureau bij het beoordelen van meer- en minderwerk op het bestek, tijdens de uitvoering. De directievoerder blijft eindverantwoordelijke voor het wel dan niet toekennen van het meer- en minderwerk.

Er kan onderscheid gemaakt worden in drie soorten afwijkingen op het bestek, te weten:



gemeente
Haarlemmermeer

1. Bestekswijzigingen, opgedragen door de opdrachtgever: ten opzichte van het bestek gewijzigde of nieuwe werkzaamheden welke niet genoemd zijn in het bestek.
2. Afwijkingen, geconstateerd door de aannemer: in het werk geconstateerde zaken die afwijken van het bestek, waardoor aanpassingen noodzakelijk zijn.
3. Over- en onderschrijdingen, meer dan 10% afwijkend van de oorspronkelijke hoeveelheden: voor de over- c.q. onderschrijdingen kunnen, in overleg, nieuwe verrekenprijzen vastgesteld worden.

Het kan voorkomen dat de kostendeskundige bij het eerste meer- en minderwerkoverleg met de aannemer aanwezig dient te zijn. In dit overleg kunnen algemene zaken, zoals de staartkosten en eventuele tarieven voor regiewerk, in onderling overleg, vastgesteld worden.

Ten slotte wordt voorgesteld de eindafrekening van de aannemer in overleg met de kostendeskundige te beoordelen. Hiermee ontstaat een goed inzicht in de uiteindelijke kosten van het project en hoe deze ontstaan zijn. Ook kunnen eventuele onregelmatigheden in de eindafrekening rechtgetrokken worden.

Advies gereed binnen 3 werkdagen na ontvangst benodigde gegevens.

3.6 Algemeen advies met betrekking tot kostenramingen

Verwacht wordt dat gevraagd en ongevraagd advies wordt gegeven aan zowel de kostendeskundige van het ingenieursbureau als externe ingenieursbureaus die voor ons ontwerpen en contracten opstelt m.b.t. haalbaarheid en realiseerbaarheid.

Advies gereed binnen 3 werkdagen na ontvangst benodigde gegevens.



gemeente
Haarlemmermeer

4. DEFINITIE PROJECTCATEGORIE

Van de op te stellen ramingen wordt onderscheid gemaakt in “eenvoudige-”, “gemiddelde-” en “complexe werken”. Onderstaande tabel wordt gebruikt om projecten in categorie in te delen. Er dient minimaal aan twee voorwaarden uit de tabel te worden voldaan.

<i>Voorwaarde</i>	<i>Eenvoudig</i>	<i>Gemiddeld</i>	<i>Complex</i>
Verwachte totale ramingsbedrag	< € 100.000, -	€ 100.000, -/ € 250.000, -	> € 250.000, -
Geschatte uitvoeringsperiode van het project	< 5 dagen	5/ 10 dagen	> 10 dagen
Compleetheid aangeleverde gegevens t.b.v. de raming	Goede overdracht, duidelijke tekening/schets, juiste en complete opgave van hoeveelheden	Goede overdracht, redelijk duidelijke tekening/schets en de meeste hoeveelheden worden aangeleverd	Goede overdracht, redelijk duidelijke tekening/schets en nauwelijks aangeleverde hoeveelheden
Aanbesteding	Enkel- of meervoudig onderhands	Nationaal openbaar	Europees Raamovereenkomsten

In onderstaande tabel is een lijst opgenomen met de meest voorkomende soorten ramingen. Hierbij is de te verwachten tijdsbesteding aangegeven op basis van ervaringscijfers. Deze opgave kan worden gebruikt om gedeclareerde uren te controleren, bij grote afwijkingen zullen wij een nadere toelichting vragen.

omschrijving	eenheid	te verwachten tijdsbesteding sr. kostendeskundige
MEEST VOORKOMENDE KOSTENRAMINGEN		
Opstellen budget raming, eenvoudig werk	uur	8
Opstellen budget raming, gemiddeld werk	uur	16
Opstellen budget raming, complex werk	uur	32
Opstellen SO-raming, eenvoudig werk	uur	8
Opstellen SO-raming, gemiddeld werk	uur	16
Opstellen SO-raming, complex werk	uur	32
Opstellen VO-raming, eenvoudig werk	uur	8
Opstellen VO-raming, gemiddeld werk	uur	16
Opstellen VO-raming, complex werk	uur	32
Opstellen DO-raming, eenvoudig werk	uur	8
Opstellen DO-raming, gemiddeld werk	uur	16
Opstellen DO-raming, complex werk	uur	32
Opstellen besteksbegroting, eenvoudig RAW-bestek	uur	8



gemeente
Haarlemmermeer

Opstellen besteksbegroting, gemiddeld RAW-bestek	uur	16
Opstellen besteksbegroting, complex RAW-bestek	uur	32
Opstellen besteksbegroting, eenvoudig niet RAW-werk	uur	12
Opstellen besteksbegroting, gemiddeld niet RAW-werk	uur	24
Opstellen besteksbegroting, complex niet RAW-werk	uur	48
Opstellen LCA-raming, eenvoudig werk	uur	8
Opstellen LCA-raming, gemiddeld werk	uur	16
Opstellen LCA-raming, complex werk	uur	32
Toetsen inschrijfstaten en opstellen gunningsadvies, eenvoudig RAW-bestek	uur	4
Toetsen inschrijfstaten en opstellen gunningsadvies, gemiddeld RAW-bestek	uur	7
Toetsen inschrijfstaten en opstellen gunningsadvies, complex RAW-bestek	uur	32
Toetsen inschrijvingen en opstellen gunningsadvies, eenvoudig niet RAW-werk	uur	6
Toetsen inschrijvingen en opstellen gunningsadvies, gemiddeld niet RAW-werk	uur	9
Toetsen inschrijvingen en opstellen gunningsadvies, complex niet RAW-werk	uur	15
Toetsen meer-/minderwerk > € 5.000,-	uur	2



gemeente
Haarlemmermeer

5. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN VOOR INGENIEURSDIENSTEN

5.1 Organisatie

De opdrachtgever wordt vertegenwoordigd door de kostendeskundige, dhr. W. Kwinkelenberg. De kostendeskundige van het ingenieursbureau oefent ook het toezicht uit op de naleving van de opdracht.

Er vindt wekelijks een planningsoverleg plaats via Teams. De kosten hiervan dienen inbegrepen te zijn in het uurtarief van de senior kostendeskundige.

Wijzigingen van de opdracht zijn alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van de adviseur/kostendeskundige.

5.2 Personele invulling en locatie

Opdrachtnemer onderkent dat een passende match van zijn kostendeskundige(n) met dat van de opdrachtgever een succesfactor voor het slagen van deze samenwerking is en daarom bereid is om zijn teamleden te vervangen indien dat nodig is om de efficiency en effectiviteit te verbeteren

Naar verwachting kunnen in 95% van de gevallen de werkzaamheden op een door de kostendeskundige zelf te bepalen locatie plaatsvinden (bijv. eigen locatie van de opdrachtnemer). Indien een fysiek overleg gewenst is, op initiatief van de kostendeskundige van Gemeente, worden de reizen vergoed conform het uurtarief van uw inschrijving.

Vóór aanvang van de overeenkomst verstrekt opdrachtnemer minimaal 2 CV's van de betreffende senior kostendeskundigen die ingezet gaat worden. Dit is ook van toepassing in geval van vervanging van de kostendeskundigen.

Bij aanvang van de overeenkomst worden de contactadressen van opdrachtnemer en opdrachtgever uitgewisseld, zodat duidelijk is via welk vaste mailadressen gecommuniceerd wordt.

Tijdens vakanties/ziekte van de kostendeskundige van het Ingenieursbureau, wordt van opdrachtnemer extra inzet verwacht ter vervanging van zijn werkzaamheden.

5.3 Geheimhouding

In verband met de vertrouwelijkheid van de te ontvangen informatie wordt van de contractpartner geheimhouding verlangd. De Integriteitsverklaring Externen is een vaste bijlage bij de overeenkomst en is van toepassing op de contractant in het algemeen en de betreffende kostendeskundigen die voor én in gemeente Haarlemmermeer werken, in het bijzonder. Laatstgenoemden leveren bij aanvang een persoonlijk ondertekend exemplaar aan contactpersoon van gemeente.

5.4 Verstrekken van nadere opdrachten

Nadere opdrachten uit deze raamovereenkomst worden per mail verstrekt door de kostendeskundige van het Ingenieursbureau. Opdrachtnemer ontvangt de benodigde informatie met bijlagen en aangegeven wordt welk product wordt verlangd. Conform de in deze PvE beschreven aanlevertermijnen levert opdrachtnemer het betreffende product aan. Tussentijdse afstemming of toelichting is uiteraard mogelijk.



In geval van vervangingen in verband met vakantie of ziekte van de kostendeskundige van het Ingenieursbureau, worden de nadere opdrachten rechtsreeks door de Projectleiders van het Ingenieursbureau aan opdrachtnemer verstrekt.

5.5 Facturering

Opdrachtnemer declareert gespecificeerd de werkelijke gemaakte uren tegen een uurtarief zoals op het Tarievenformulier van winnende inschrijver is vermeld, per maand achteraf. Indien een maximum aantal uren, een maximum totaalbedrag en/of een maximumbedrag per fase is overeengekomen, declareert Opdrachtnemer niet meer dan het maximum.

5.6 Better Performance

Omdat wij een proactieve samenwerking erg belangrijk vinden willen wij dit bewerkstelligen d.m.v. toepassen better performance.

De opdrachtgever beoordeelt de opdrachtnemer tijdens de uitvoering van de opdracht op "better performance" om de samenwerking, duurzaamheid en kwaliteit te verbeteren. Het beoordelen gaat gedurende de uitvoeringperiode over en weer tussen opdrachtgever en opdrachtnemer om uiteindelijk tot een goede "better performance" van de opdrachtnemer te komen. Na de oplevering van de opdracht beoordeelt de opdrachtgever de werkwijze van en de samenwerking met de opdrachtnemer door het invullen van het "better performance"-formulier. Dit formulier komt in een gesloten database en is alleen ter inzage voor opdrachtgevers (overheidsinstanties), welke gebruikmaken van "better performance".

Goede scores kunnen gebruikt worden voor selectie van marktpartijen bij "onderhandse aanbestedingen" dan wel voor het verstrekken van een "opdracht uit de hand". Zie ook www.crow.nl/better-performance en de bijlage 'Handreiking Better Performance', bijlage 1.

Minimaal 1 x per jaar vindt een tussentijdse beoordeling plaats. Bij twee slechte beoordelingen op rij (cijfer lager dan 6), zonder zicht op verbetering, kan gebruik gemaakt worden van vroegtijdige beëindiging van de overeenkomst.

5.7 Verificatieplan BKPV

Direct na gunning stelt de inschrijver een verificatieplan op met hierin overzichtelijk en beknopt alle beloften die zijn gedaan in het plan van aanpak en hoe deze beloften gedurende de raamovereenkomst worden geverifieerd. Deze dient uiterlijk 2 weken na gunning ter goedkeuring te worden ingediend bij OG. Dit verificatieplan zal tijdens de overleggen worden doorgelopen ter controle of aan de beloftes is voldaan. Kosten voortvloeiend uit de BKPV-beloften dienen in het uurtarief te worden verwerkt.

5.8 Boeteregeling

Indien tijdens de uitvoering de opdrachtnemer naar beoordeling van de directie niet voldoet aan het gestelde in het plan van aanpak, kan door de directie, na maximaal twee keer een waarschuwing, een boete worden opgelegd aan de opdrachtnemer. Na de eerste boete volgen op het desbetreffende kwaliteitscriterium geen nieuwe waarschuwingen meer en zijn de boetes stapelbaar. De boetes bedragen cumulatief maximaal 1,5 keer de door opdrachtnemer gescoorde kwaliteitswaarde voor het betreffende kwaliteitscriterium. De boete per gebeurtenis wordt naar rato van de waarde van de betreffende deelopdracht gerekend. Hiervoor hebben we de navolgende formule:

Fictief behaalde kwaliteitswaarde/ (fictieve aanneemsom/ 100) x 1,5 = maximale percentage



gemeente
Haarlemmermeer

boete/sanctie per deelopdracht.

Het totale boetebedrag per deelopdracht is gemaximeerd tot 25% van de waarde van de deelopdracht.

De boete is verschuldigd onverminderd het recht van opdrachtgever op vergoeding van de werkelijk geleden schade, het recht op nakoming van de overeenkomst door de opdrachtnemer dan wel het recht de raamovereenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden.



gemeente
Haarlemmermeer

6. TARIEVENFOMULIER

Het tarievenformulier is bijgevoegd als bijlage 2.

- Alle uurtarieven zijn all-in tarieven in euro's excl. BTW. Dit betekent dat alle vaste en variabele kosten welke nodig zijn voor de beschreven dienstverlening, waaronder bijvoorbeeld loonkosten en toeslagen conform cao, reis- en verblijfskosten, bureaunkosten, kwaliteitsbeloften uit Plan van Aanpak, projectleiding/coördinatiekosten, kosten voor overleggen, administratie, registratie, rapportage, communicatie of klachtenafhandeling, overhead, winst en risico zijn inbegrepen;
- Het genoemde aantal uren is indicatief, gebaseerd op twee jaar, hier kunnen geen rechten aan worden ontleend;
- Aanbieder dient alleen het uurtarief in het gekleurde vak in te vullen. Er mag geen wijziging in de andere velden worden aangebracht;
- Het is niet toegestaan om een uurtarief buiten de bandbreedte (<€85 en > €100) in te vullen op straffe van uitsluiting van deze aanbesteding.